

T.C
ÜNYE KAYMAKAMLIĞI
Ünye Fen Lisesi Müdürlüğü



2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
PANSİYON YÖNERGESİ

Sevgili Öğrenciler,

Eğitim amacıyla evlerinizin sıcak ortamından ayrılarak okulumuz pansiyonuna kayıt yaptırdınız. Eğitimdeki amacınız hem kendiniz hem de bir ferdi olmakla gurur duyacağınız Türk Milleti için değer yaratma olacaktır. Atatürk'ün sözüyle: *"Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder."* Her Türk genci gibi sizlerin de hedefi; devletimizi yükseltmek olmalıdır. Öncelikle sizlere pansiyona hoş geldiniz diyorum.

Sizlerin yurt hayatını kolaylaştırmak için bu kitapçık hazırlanmıştır. Yurt ile ilgili her türlü işlerinizi en çabuk ve kolay yoldan nasıl halledebilecekseniz bunların neler olduğunu bilmeniz gerekmektedir. Hak ve sorumluluklarımız nelerdir, nasıl izin ve sevk alabilirim, nöbet işleri nasıl yürür gibi aklınıza gelebilecek her türlü işlemleri çözüme ulaştırmak amacıyla hazırlanan bu kitapçık umarım sizlere faydalı olur. Bu kitapçığın hazırlanmasında emeği geçen idareci ve öğretmen arkadaşlarımıza teşekkür eder, yeni eğitim - öğretim yılının siz sevgili öğrencilerimize, milletimize ve devletimize hayırlar getirmesini dilerim.

Semra GERÇEKER
Okul Müdürü

WEB : <http://unyefenlisesi.meb.k12.tr>

Telefon : 04523235967

GÖLEVİ MAHALLESİ SİNAN DEDE 2. SOK. NO:11A ÜNYE/ORDU
İlçe Merkezine 7 Km. İl Merkezine 67 Km

Adres :

Okulumuza İlçe Merkezinden yeşil dolmuşlarla ulaşılabilir. Öğrencilerimiz eğitim öğretim zamanında servislerle gelmektedirler

1. YATILI ÖĞRENCİLİKTEN BURLU ÖĞRENCİLİĞE BURLU ÖĞRENCİLİKTEN PARASIZ YATILI ÖĞRENCİLİĞE GEÇİŞLER

"Millî Eğitim Bakanlığına bağlı İlköğretim ve orta öğretim Kurumlarında Burs, Parasız Yatılılık ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği" esaslarına göre yapılmaktadır.

Parasız yatılılıktan bursluluğa geçişler sınavla yapılmakta olup İOKBS'ye gerekli evraklarla velinin başvuru yapması gerekmektedir. Sınavsız geçişler bakanlıkça kaldırılmıştır.

2. PARASIZ YATILI VE BURLU ÖĞRENCİLİĞİN SONA ERMESİ / PARALI YATILILIK

İlköğretim okullarında burslu ve ortaöğretim okullarında parasız yatılı veya burslu okuyan öğrencilerin parasız yatılılığı veya bursluluğu, ortaöğrenimlerini tamamlayıncaya kadar devam eder. Aşağıdaki hâllerde;

- a. Ortaöğretimde öğrenim hakkını kullanmış olan,
- b. Ortaöğretim kurumlarından mezun olan veya son sınıfta beklemeli duruma düşen,
- c. Taksirli suçlar ile kabahat nevinden olanlar dışında, işlediği suçtan dolayı hükümlü bulunan,
- ç. Örgün eğitim dışına çıkarılma cezası almış olan,
- d. Özürsüz olarak öğrenimini terk edip okuldan ayrılan,
- e. Parasız yatılı veya bursluluk hakkından isteğiyle vazgeçen,
- f. Özel bir okula kayıt veya nakil yaptıran,
- g. Açık Liseye kaydı alınan,
- ğ. Bakanlıkça belirtilen süre içerisinde parasız yatılılık veya bursluluk kaydını yaptırmayan, öğrencilerin parasız yatılılığı veya bursluluğu okul müdürlüklerince sona erdirilir.

Okulumuz kız ve erkek pansiyonunda paralı yatılı öğrencilerimiz de kalmakta olup, pansiyonla ilgili uygulama ve kurallar bu öğrencilerimizi de kapsamaktadır. Ek-1 beyanı sonucu **2024 mali yılı itibarı ile** ailenin net yıllık geliri (ANNE VE BABA MAAŞ, KİRA, TARIM GELİRİ VB.) toplamının **FERT BAŞINA DÜŞEN**

YILLIK GELİR MİKTARI 195.000 (Yüz Doksan Beş Bin) TL den fazla olan öğrenciler pansiyonda paralı yatılı olarak kalırlar. Paralı yatılı öğrencilerimizden pansiyon ücretleri dört taksit şeklinde tahsil edilir.

Paralı yatılı kalacakların 2025 yılı için 1. Taksit tutarı olan 9.750TL sini peşin olarak ödemeleri gerekmektedir. 2.Taksit (tutarı 9.750 TL) Kasım, 3.Taksit Şubat, 4. Taksit ise Nisan aylarının son iş günü içinde alınacaktır. 3. Ve 4. Taksit miktarları 2025-2026 yılı mali bütçe kanununa göre belirlenecektir. Taksiti zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılılıkla ilişkisi kesilir. (MEB Yatılılık, Busluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği, 51. Madde) Belirtilen yönetmelik uygulamasına göre paralı yatılı öğrencilerimizin pansiyon ücretlerinin zamanında ödenmesinden velilerimiz birinci derece sorumlu olup, herhangi bir olumsuz durumla karşılaşmamak için taksit takiplerini zamanında yapmaları gerekmektedir.

3. İZİN İŞLEMLERİ

İzin Kimden Ve Nasıl Alınır?

Öğrenci velisinin öğrencinin kaydını yaptırırken doldurmuş olduğu Veli Muvafakat Belgesinde belirttiği hallerde (çarşı izni, evci izni ve bayram tatili, dönem sonu tatilleri) uygun izin verilir.

Hafta içi dersler devam ederken izin, pansiyondan sorumlu müdür yardımcısından dilekçe ile alınır. Dilekçe veli tarafından elden teslim edilmeli veya ilgili müdür yardımcısına velinin e okul sistemine kayıtlı cep telefonundan atılacak mesaj(dilekçe sureti)'la bildirildikten sonra aslı okula üç gün içinde ulaştırılmalıdır. Veli dilekçesinde velinin açık nüfus bilgileri ıslak imzası ile ayrıntılı adres ve telefon bilgileri bulunur. Bir başkasının yerine dilekçe verilemez, sahte imza kullanılamaz. Böyle bir durumda disiplin yönetmeliğinin ilgili maddesi gereği işlem yapılır.

Mesai saatleri dışında ise, nöbetçi öğretmene kimlik ibraz edilmek şartı ve dilekçe ile başvurulması durumunda izin verilir.

İZİN ÇEŞİTLERİ

EVCI İZNİ:

Evcı izni hafta sonları, dinî ve millî bayramlar veya yarıyıl tatilinde kullanılan bir izindir. Öğrenci bu izin için velisinden matbu dilekçeye verdiği adrese çıkabilir. Bu adres dışında bir yere çıkıldığında tüm sorumluk öğrenciye ve velisine aittir. Bu durumda ilgili disiplin maddesi gereği işlem yapılır. Bu matbu dilekçede her hafta sonu evci izni isteyen öğrenci velilerinin haftalık izin dilekçesi vermelerine gerek yoktur.

- Evcı iznli olarak çıkacak öğrencinin velisi dilekçesini belgegeçer ile en geç; iznli çıkacağı hafta sonu öncesindeki Perşembe günü okula ulaştıracaktır. Dilekçe veli iletişim bilgileri ve ıslak imzalı olacaktır. Dilekçenin aslı okulumuza üç iş günü içinde ulaştırılmalıdır.
- Evcı izni Cuma en erken saat:15.40'ta başlar, Pazar evcileri için Saat 17.00'de, Pazartesi evcileri (Sene başında dilekçe ile öğrencinin pazartesi döneceğini ve eğitim öğretimi aksatmayacak şekilde vaktinde okulda olacağını veli beyan etmeli, sorumluluğu üstüne almalıdır. Öğrenci bu dilekçeye istinaden evci doldurur. Hangi gün döneceğini belirtmişse o gün ve saatte döner.) için 08.00'da biter.
- Dönüş tarihi değişecek ise bu ilgili müdür yardımcısına en az bir gün öncesinden bildirilmeli ve bu durum belgelendirilmelidir. Öğrenci dönüş tarihini izinsiz değiştiremez, belirtilen tarihten önce ya da geç gelemez. İzinsiz ve belgelendirilmeyen geri dönüşler için disiplin işlemi uygulanır.
- Evcı izninden vaktinde dönmeyen veya geç gelen öğrenciler, nöbetçi öğretmen tarafından rapor edilerek okul idaresine bildirir. Kurul karar verene dek evci izinleri iptal edilir.
- Hafta içinde çok özel durumlarda (ölüm, hastalık vb.) okul müdüründen alınacak izinle pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına alınan izin bildirilerek çıkılabilir.
- Pansiyon talimatlarına uymayan, bulunduğu ortama zarar veren öğrencilere okul yönetimi tarafından evci izin iptali cezası uygulanır. Öğrenci o hafta evciye gönderilmez.

ÇARŞI İZNİ:

Çarşı izni hafta sonları öğrencilerimizin sosyal ve maddi ihtiyaçlarını gidermeleri için verilmiş bir izindir.

- Hafta içi, öğle arasında çarşı izni verilmez. Çarşı iznine sadece hafta sonları belli saatlerde nöbetçi öğretmenden alınacak izinle çıkılabilir. Öğrenci çarşı iznine çıktığında, toplum örf, âdet, gelenek, göreneklerine aykırı hâl ve hareketlerde bulunmaz; toplumu rahatsız etmez, öğrencilere yasak lokal, cafe ve kahvehanelere girmez. Siyasî partilerin miting ve gösterilerine katılmaz, lokallerinde görev almaz.
- Çarşı izin defterleri danışmada bulunur. Çarşı izni, öğrencinin çarşı izin defterine ismini, pansiyondan ayrılış saatini ve dönüş saatini yazarak imzalaması ile başlar ve izin bitiş saatinde danışmada öğrenci tarafından imzalanması ile sona erer.
- Çarşı iznine çıkan öğrenci vaktinde dönmediğinde veya dönüş için yerine imza attırdığında durum nöbetçi öğretmen tarafından rapor edilerek disiplin kuruluna bildirilir. Kurul karar verene dek çarşı izni iptal edilir.
- Hafta içinde acil ihtiyaç halinde ve velisinin dilekçeli talebine bağlı olarak; idarece belirtilen saatlerde, özel durumlar için çarşı izni kullanılabilir. Bu durumda hafta sonu çarşı izni için uygulanan kurallar geçerli sayılır. Hafta içinde kullanılacak izinde de nöbetçi öğretmenden ve pansiyondan sorumlu müdür yardımcısından izin alınır.
- Pansiyon talimatlarına uymayan, bulunduğu ortama zarar veren öğrencilere okul yönetimi tarafından çarşı izin iptali cezası uygulanır. Öğrenci o hafta çarşıya gönderilmez.

4. HASTA VE SEVK İŞLEMLERİ

Parasız yatılı öğrencilerimizin hastane masrafları ve ilaçları Velinin sosyal güvencesinden veya

Genel Sağlık Sigortasından karşılanmaktadır.

Sevk Nasıl Alınır?

- Öğrencimiz hasta olduğunda, durumu nöbetçi öğretmene bildirir. Mesai saatleri dışındaki hastalanmalarda nöbetçi öğretmen gözetiminde hastaneye sevk yapılır. Bu durum idareye bildirilir.
- Mesai saatleri içindeki hastalanmalarda** pansiyondan sorumlu müdür yardımcısından alınacak sevkle **sadece görevli aile hekimine gidilebilir. Öğrenciler okul idaresinde izin almadan velisinin izni olsa dahi aile hekimliğine gidemez.**
- Sevk sabah 1. dersten hemen önce öğrenci kıyafetiyle alınır. Sevk işlemleri o gün içinde tamamlanmalıdır. Öğrenci sevk alıp da aile hekimine görünmez, gün boyu okula uğramaz ise kaçak sayılır. Sevk kâğıdı işlemler bittikten sonra Öğrenci İşleri müdür yardımcısına ve pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına verilerek işleme konur.

Hastalık İstirahati Nasıl Uygulanır?

- Rapor alınmışsa öğrenci bu süreyi evci olarak da kullanabilir. Bunun için öğrenci velisinin ilgili idareciye dilekçe göndermesi gereklidir.
- Hastalık istirahatini yurttan geçirecek öğrencilerimiz revir durumu uygunsa revirde veya idarenin belirlemiş olduğu mekânda istirahat edebilirler. Etütlere katılmazlar. Hastalığın durumuna göre yemekleri nöbetçi öğrenci tarafından kendilerine getirilir veya öğrenci yemeğini kendisi alabilecek durumda ise öncelik kendisinde olacak şekilde yemekhane sırasına girerek alabilir.
- Etüt yoklamasına katılmadığı nöbetçi öğretmence kayda alınır.
- Hastalık istirahatli öğrenci çarşı iznine çıkamaz. İhtiyaçlarını idareye veya nöbetçi öğretmene bildirmek suretiyle karşılar.

5. NÖBET İŞLEMLERİ

Pansiyonun disiplin ve düzenini sağlamak amaçlı birtakım nöbetler konulmuştur uygun görmesi halinde nöbet uygulaması yapılabilir. Bu nöbetler öğrencilerimizin daha düzenli ve temiz bir pansiyonda yaşamaları için gereklidir. Öğrenciler, Sorumluluk duygusunu yaşaması ve başkalarının haklarını gözetmeyi öğrenmek amacıyla nöbet görevlerini yerine getireceklerdir.

Nöbetler, Pansiyon nöbeti adı altında birleştirilmiştir. Nöbet listeleri, aylık veya iki aylık olarak öğrencilerin göreceği uygun yere asılır. Öğrenciler nöbet görevlerini Pansiyon Müdür Yardımcısına haber vermeden kesinlikle değiştiremezler. Öğrenciler nöbet görevlerini aksattıkları takdirde Disiplin Kuruluna gönderilmek üzere Okul İdaresine bildirilirler.

Genel Kurallar:

- a) Nöbet çizelgeleri ve kuralları, idarece hazırlanır ve idarece değiştirilir.
- b) Nöbetçi, nöbet mahallinden izinsiz ayrılamaz.
- c) Nöbetçi, pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.
- ç) Nöbetçi, yetkisini aşan tavır ve tutumlarda bulunamaz.
- d) Nöbet gereklerini yapmayan, nöbetine gelmeyen veya nöbetine geciken, nöbet mahallini izinsiz terk eden nöbetçi öğrenci, disiplin kuruluna sevk edilir.
- e) Nöbetçi öğrenci, görev ve sorumluluk alanlarındaki arıza ve olumsuzlukları öncelikle nöbetçi öğretmene gerektiğinde idareye haber vermek mecburiyetindedir.
- f) Oda nöbet görevini yapan öğrenci odadan en son ayrılır. Oda denetimlerinin yapıldığında, odada herhangi bir eksiklik veya uygun olmayan bir durum tespit edildiğinde; sorumlu o günkü nöbetçi öğrencidir.
- g) Oda içerisinde elektrikli su ısıtıcısı vb. araçlar kullanılmaz. Kullanıldığı tespit edildiğinde o odadaki öğrencilere evci izin ile çarşı izin kullanma yasağı getirilir. Ayrıca durum disiplin işlemi yapılması için okul idaresine bildirilir.
- ğ) Pansiyon yatakhane bölümüne, pansiyonda kalan öğrenciler dışında kimse giremez. Girmesine aracı olan öğrenciler hakkında işlem yapılır.
- h) Öğrenciler, dilek istek ve şikâyetlerini mantıklı ve genel ahlâk kuralları çerçevesinde isim yazmadan Dilek ve Şikâyet Kutusuna bırakacaklardır. İstekler genel kuralları değiştirmek yönünde olmayacaktır.

6. TELEFON GÖRÜŞMELERİ CEP TELEFONU

Okul içerisinde ve pansiyonda bilişim araçları, ses ve görüntü kaydı yapma özelliği olan cep telefonu ve kamera ile bilgi toplama, saklama, tasarlama, işleme, aktarma ve çoğaltmada kullanılan bilgisayar, internet, MP3 çalar, DVD, CD, çağrı cihazı ve benzeri araçların, eğitim-öğretim amaçları dışında kullanımı kesinlikle yasaktır. Sadece telefon görüşmesinde cihazlar öğrenciler tarafından kullanılabilir. Pansiyonda etüt saatlerinde ve saat 23.00'ten itibaren telefonla görüşmek kesinlikle yasaktır. Kişi hak ve sorumlulukları bireysel olarak ele alınmamalı, pansiyonda bulunan diğer öğrenciler için de geçerli olduğu unutulmamalıdır.

Bilişim araçları amacının dışında kullanılmayacaktır. Bununla ilgili olarak, herhangi bir bilişim suçu işlenmesi durumunda MEB Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği'nde yer alan Kınama, Okuldan kısa süreli uzaklaştırma, Okuldan tasdikname ile uzaklaştırma, Örgün eğitim dışına çıkarma cezaları ile ilgili olarak adı geçen yönetmeliğe göre işlem yapılır.

- a) Etüt saatlerinde ve yat saatinden sonra arama yapılmaz. Bu konunun öğretim yılı başında öğrenci tarafından yakınlarına bildirilmesi gereklidir.
- b) Telefon görüşmeleri uzun tutulamaz. Telefonlarda küfürlü ve yüksek sesle etrafı rahatsız edecek konuşma yapılmaz.

7. ETÜTLER

Etütler, öğrencilerimizin ders hazırlıklarını yapabilmeleri için düzenlenmiş belli öğrencilerin bir arada yer aldığı bir ders etkinliğidir. Okul türü açısından bakıldığında sağlıklı bir şekilde yapılacak olan etüt çalışmalarının derslerdeki başarıyı artıran en önemli, vazgeçilmeyecek öğretim etkinliğimiz olup Etütlerin gürültüsüz, verimli ve sağlıklı bir ortamda yapılması çok önem arz etmektedir. Etüt çalışmaları okulumuzda, her öğrencilerin ders çalışma ve hazırlığı yapmada en önemli bireysel haklardan olduğu için; öğrencilerin de

birbirlerinin haklarına daima saygılı olmaları gerektiğinin bilincinde olmaları çok önemlidir. Etüt çalışmalarının düzeni ve disiplini nöbetçi belletmen öğretmenler tarafından sağlanır.

Etütlere mazereti olmayan her öğrencinin katılması mecburidir. Pansiyonda kalan hiçbir öğrenci etüt çalışmalarından taviz veremez. Öğrencilerin etüt devamsızlıkları e-okul sistemi üzerinden e-pansiyon modülüne işlenir.

Hangi öğrencinin hangi etüt salonunda ve masasında yer alacağı ilgili müdür yardımcısı tarafından belirlenir. Zorunlu olmadıkça etüt salonu değiştirilmez.

Etüt saatleri idare tarafından belirlendiği şekliyle uygulanır. Nöbetçi öğretmen etüt yoklamasını alır. Yoklamaya geç kalan veya etüde girmeyen öğrenci mazeretini nöbetçi öğretmene iletir, nöbetçi öğretmen mazeretin durumuna göre ilgili öğrenci hakkında ya rapor düzenler ya da mazeretini kabul eder.

Mazeretsiz etüde geç kalan veya girmeyen öğrenci okulda dersine girmemiş gibi kabul edilir ve buna göre disiplin kuruluna sevk edilir.

Etütlere sadece o gün yurt nöbeti olan öğrenciler ile sağlık raporu olan öğrenciler katılmaz.

Öğretim yılı başında Etüt yapma kuralları açıklanacak; daha sonra nöbetçi öğretmenler ile öğrencilerin sorumlulukları bildirilecektir.

8. KILIK - KIYAFET

- > Pansiyon öğrencileri ders saatleri içinde kılık kıyafet yönetmeliğine tabidir.
- > Pansiyon öğrencileri serbest zamanlarda ise toplumu rahatsız edecek veya kamu düzenini bozacak şekilde ortak alanlarda yönetmelikte belirtilen şort, tayt, kolsuz, şeffaf ve vücut hatlarını belli edecek kıyafetleri giyemezler.
- > Öğrenciler banyo çıkışlarında veya yatakhane elbiselerini değiştirirken etrafa rahatsızlık verecek şekilde davranamazlar.
- > Yatak kıyafetleriyle veya şortlu şekilde etüde, yemekhaneye veya ortak kullanım alanlarına inemezler.
- > Hafta içinde yemekhanede, sabah kahvaltısı ve öğle yemeği okul kıyafetiyle yenilmelidir.
- > Hafta içi çarşı iznine çıkan öğrencilerin kıyafetleri, okulun eğitim öğretim yapılan günlerinde giyilen kıyafetler olacaktır.

9. YATAK ODALARI

Yatak odaları öğrencilerimizin ortak barınma alanlarıdır. Bu yüzden temizliği ve düzeni son derece önemlidir. Her türlü bulaşıcı hastalıktan ve zararlı haşarattan korunabilmek için yatakhane temizliğinden birinci derecede o yatakhane sakinleri, sırasıyla nöbetçiler, yatakhane başkanı(odadaki öğrenciler aylık olarak sırayla sorumludur), nöbetçi öğretmen ve ilgili müdür yardımcısı sorumludur. Bu sebeple aşağıda yazılı hususlardan tüm öğrenciler sorumludur:

- a) Yatak odalarına pansiyon dışından herhangi birinin ne suretle olursa olsun getirilmemesi,
- b) Yatak odalarına yiyecek ve içecek maddesi sokulmaması, (su hariç)
- c) Öğrencilerin dolaplarında para ve kıymetli eşyalarını bulundurmaması ve üzerlerinde fazla para taşımamaları, (fazla para ve değerli eşyalarını Pansiyon Md. Yrd.na emanet edebilirler.)
- ç) Dolapların intizamlı kullanılması, dolaplara ilaç bulundurulmaması, (izinli hariç)
- d) Elbise, havlu ve iç çamaşırlarının ortalıkta bırakılmaması,
- e) Yatak odalarına malzemelerinin yatakhane çıkarılmaması, (Dolabında yiyecek bulunduran öğrencilerin çarşı ve evci izinleri bir süreliğine iptal edilir.)
- f) Ayakkabı ve terliklerin dolap içerisinde tutulması; kullanılacaksa ortalıkta bırakılmaması,
- g) Yatak odalarına her ne suretle olursa olsun resim, afiş ve yazı asılmaması, uygunsuz dergi (ideolojik veya gayri ahlâkî) ve gazetelerin yatakhane veya dolapta bulundurulmaması,
- ğ) Herhangi bir parti veya grubun düşünce ve görüşlerini yansıtacak amblem veya sembollerin duvarlara, dolaplara asılmaması ve konmaması
- j) Pencere kenarlarına dışarıdan görünecek şekilde bardak, ayakkabı, eşya vb. konmaması,

- k) Yatak odalarına havalandırılması, temiz tutulması,
- l) Odalarda iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri kapsamında odalarda prizler kapalı konumdadır. Elektrikli eşyaların bu sebeple bulundurulmaması (su ısıtma cihazı gibi...)
- m) Odalarda iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri kapsamında pencerelerin uygun aralıkta açılacak şekilde ayarlanmıştır. Kapı ve pencerenin cereyan yapacak şekilde açık bırakılmaması ve bu vaziyette yatılmaması,
- n) Diğer arkadaşlarını rahatsız edecek şekilde müzik dinlenmemesi, bağırıp çağırılmaması, küfürli konuşulmaması; böyle bir durumda kavga etmek yerine nöbetçi öğretmene süratle haber verilmesi,
- o) Kapı kollarının ve yatakhane araç ve gereçlerinin kırılmaması; kapı, ranza, dolap ve duvarların çizilmemesi ve boyanmaması,
- p) Yatak ve dolap kartlarının ranza ve dolaplara asılması ve yırtılmaması, Dolap içi eşya yerleştirme örnek kâğıdın asılması,
- q) Başkasının yatağının, dolabının ve eşyasının kullanılmaması,
- r) Nevresim takımının temiz ve her sabah mutlaka kontrolden önce usulüne uygun katlanarak düzenli tutulması, en fazla 15'er gün arayla yıkanması,
- s) Perdelerin temiz ve usulünce kullanılması, yırtılmaması, ütülü tutulmaması, akşam saatlerinde perdenin çekili olması,
- t) Yatakhane malzeme ve tefrişatına zarar veren öğrenci hem bu zararın tazmini yoluna gider hem de bundan dolayı sorumlu tutulur.

YATAK ODALARI VALİZLİK:

Öğrenciler kullanmadıkları fazla eşyalarını valizleriyle birlikte valizliğe isim etiketleri yazılı olarak bırakacaklar. Odalarda hiçbir sebeple valizler bulundurulamaz.

10. YEMEKHANE

Yemekhane, pansiyonumuzun ortak kullanım alanı olduğu için bu bölümde her öğrencimizin başkalarının da haklarını gözeterek hareket etmesi gerekmektedir. Yemekhane görevlilerine ve nöbetçi öğretmenlere karşı saygılı olmak, intizam içinde yemeğini almak, aksayan yönler varsa bunu usulünce yetkililere aktarmak daha güvenli ve rahat yaşayabilmemiz için son derece önemlidir.

- a) Yemekhanede yemekler sınıf dönem ayrımı yapılmaksızın düzenli bir sıraya geçerek alınır. Sessiz olmak, gürültü yapmamak, büyüklere saygı göstermek esastır. Bu sebeple yukarıda da belirtilen kılık kıyafet kurallarına tüm öğrenciler uyarlar.
- b) Öğrenciler kesinlikle mutfak kısmına geçmezler.
- c) Yemekhane yemek yendikten sonra hızlı bir şekilde boşaltılarak sırada bekleyen diğer öğrencilerin hızlı yemek alması sağlanır.
- ç) Öğrenciler, yemekte yiyecekleri kadar ekmek alırlar. Ekmek israfı yapmazlar.
- d) Yemekhane malzemeleri yemekhane dışına çıkarılmaz. Malzemelere zarar verilmez, zarar veren öğrenciden tazmin edilir.
- e) Nöbetçi öğrenci yemek dağıtımında gerektiğinde görev alır. Nöbetçi, yemekhane görevlileriyle uyum içinde hareket eder. Gece öğünlerinin dağıtımında nöbetçi öğrenciler görev alırlar.

11. GENEL KURALLAR

Pansiyon hayatında temizlik ve düzen esastır. Kendi rahatımızı düşünerek bir başkasının rahatını bozmamız, keyfi davranışlarla nöbetçi öğretmenleri veya yurt görevlilerini sıkıntı sokmamız siz de takdir edersiniz ki lisede okuyan, davranışları ile ailesini temsil eden bir gence yakışmaz. Karşılıklı hoşgörü ve anlamaya çalışma ile her sorunun üstesinden gelebiliriz. Her öğrenci bizim için bir değerdir. Türkiye Cumhuriyetinin bir ferdi olmanın yanında kutsal ve anlamlı bir görev olan eğitim alma görevi için bir arada bulunmanız takdire şayandır. Bu amaçla içerisinde yaşayacağınız ortamı güzelleştirmek, iklimini uyumlu hale getirmek ayrı ayrı hepinizin elindedir. Bu amaçla hak ve sorumluluklarda eşitsiniz. Burayı eviniz gibi düşünebilir, arkadaşlarınızı kardeş kabul ederseniz; daha rahat eder, birlikte çalışmaktan ve yaşamaktan haz alırsınız.

PANSİYONDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN DAVRANISLAR:

- a) Pansiyonda kavga edilmeyecek ve kavgaya sebebiyet verilmeyecektir.
- b) **Sigara, uyuşturucu, alkollü, gazlı içecek, oyun kâğıtları, elektronik oyun malzemeleri, asla bulundurulmayacak ve asla kullanılmayacaktır.**
- c) Odalarda ve öğrenci dolaplarında yasaklanmış yayın, eğitim öğretime uygun olmayan her türlü araç ve gereçler bulundurulmayacaktır.
- ç) Elektrikli hiçbir alet, tüp ve benzeri malzemeler, televizyon, vcd, dvd player ile bıçak ve benzeri kesici alet bulundurulmayacaktır.
- d) Yerler temiz tutulacak, yerlere çöp atılmayacaktır.
- e) Yemek saatlerinde tüm öğrenciler (görevli, izin ve hastalıklar haricinde) sırayla yemeklerini alacaktır.
- f) Ziyaretçiler katlara kesinlikle çıkarılmayacak, görüşmeler nöbetçi öğretmenlere haber verilerek yapılacaktır.
- g) Öğrenciler odalara hafta içi gündüz çıkmazlar, yurt öğrencisinin dışında hiç kimse izinsiz adlara alınmaz ve odalarda yatırılmaz.
- ğ) Pansiyon izinsiz olarak terk edilmeyecektir. Giriş-çıkış kapılarının haricinde herhangi bir yolla bina terk edilmeyecektir.
- j) Etüt ve yat saatlerinde gece lambalarının dışında koridor, tuvaletler ve koğuş lambalarının hiçbiri yanmayacaktır.
- k) Etüt başlama saatlerinde Özel izinli veya görevli olan öğrenciler dışındaki bütün öğrenciler, etüt salonunda hazır bulunacaklardır. Pansiyona ve etüde geç gelme disiplin cezaları kapsamındadır.
- l) Odalarda uyulması gerekli olan kurallar tarafından takip edilip, uygulamaya sokulacak, kurallara uymayan öğrenciler en kısa zamanda nöbetçi öğretmene veya pansiyondan sorumlu müdür yardımcısına bildirilecektir.
- m) Oda nöbetçileri var ise 07.00 - 07.45 saatleri arasında oda penceresini açık tutup odanın havalandırmasını sağlayacak, en son odayı kendisi terk ederek açık pencere, perde ve lamba bırakmayacaktır.
- n) Sabahleyin oda terk edilirken meydana kurutulmak üzere çamaşır bırakılmayacaktır.
- o) Odalarını temiz bırakmayan, tertip ve düzen konusunda özen göstermediği tespit edilen öğrenciler o hafta çarşı iznine çıkamazlar. Odaların düzeni öğretim yılı başında öğrencilere teslim edildiği biçimde olacaktır. Ranzaların ve dolapların yerleri hiçbir şekilde değiştirilemez. Pansiyon düzenini bozmayı alışkanlık haline getirenler hakkında disiplin cezası uygulaması yapılacaktır.
- p) İdareci, öğretmen ve pansiyon personelinden borç para istenilmeyecektir.

13. BANYO-LAVABO-TUVALET-ÇAMAŞIRHANE KULLANIMI

- a) Banyo için sıcak su her an mevcuttur. Banyo yapıldıktan sonra kesinlikle temiz bırakılmalıdır.
- b) Banyoda su israf edilmemelidir. İsrat edilen her su damlası hayatınızı zorlaştırıcı bir adım olacağının bilincinde olunmalıdır.
- c) Makul süre içinde banyonun yapılması, banyoların gereksiz meşgul edilmemesi esastır.
- ç) Lavabo ve tuvaletin temiz tutulması ve suyun açık bırakılmaması, hem sağlık hem de israfın önlenmesi açısından daha dikkatli olunacaktır.
- d) Çamaşırlar çamaşır filesi ile zamanında yıkanacak kurutma mekinesinde kuruması sağlanacaktır.
- e) Yıkanılan çamaşırlar rastgele yerlerde kurutulmaya bırakılmayacaktır. Odalarda çamaşır kurutulmayacaktır.

ZAMAN ÇİZELGELERİ

PANSİYON GİRİŞ - ÇIKIŞ SAATLERİ

HAFTA İÇİ ÇIKIŞ: SABAH: 08.00

HAFTA İÇİ GİRİŞ: 17.00, *Bu saatten itibaren yurt içinde bulunmanız gereklidir.*

GECE: 17.00 - 07.30 ARASI PANSİYONDAN İZİNSİZ ÇIKILAMAZ.

HAFTA SONU: 17.00 *Bu saatten itibaren yurt içinde bulunmanız gereklidir.*

17.00 - 07.30 ARASI PANSİYONDAN İZİNSİZ AYRILINAMAZ

****HAFTA İÇİNDE ÇARŞI İZNİ YOKTUR.**

****PANSİYON ÖĞRENCİ EĞİTİM ÖĞRETİM SAATİ İÇERİSİNDE OKULDA BULUNMAK ZORUNDADIR.**

ÇARŞI İZNİ ÇIKIŞ - DÖNÜŞ CUMARTESİ-PAZAR: 10.30 - 17.00

EVCİ İZNİ İMZAYA ÇIKIŞ: PERŞEMBE: 17.00-10.30

ÇIKIŞ CUMA : 15.40

DÖNÜŞ PAZAR : 17.00

DÖNÜŞ PAZARTESİ: 08.00

Not: Okul idaresi öğrencilerin sağlığı ve güvenliği, eğitim öğretimin bütünlüğünün sağlanması amacıyla koşullara bağlı olarak, Ortaöğretim Kurumları Pansiyon Yönetmeliği, öğretmenler kurulu kararları, Ortaöğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliği gibi kararlara istinaden yukarıda yazılı bulunan uygulamalarda ve zaman çizelgelerinde, değişiklik yapabilir.

Evcil izinli olarak hafta sonu çıkış yapacak öğrenciler, evcil izin listesine isimlerini, adres, telefonlarını ve gidiş dönüş tarihlerini Perşembe günü yazacaklardır. Bu değişiklik pansiyon ilan panosunda ilan edilir. Öğrenci bu değişikliğe göre hareket etmekle sorumludur.

PANSİYON GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİ

ÇALIŞMA GÜNLERİ		TATİL GÜNLERİ
SABAH KALKIŞ- TEMİZLİK DÜZEN VE HAZIRLIK	07.00–07.30	07.00–07.30
SABAH KAHVALTISI	07.30–08.00	08.00 – 08.20
ÖĞLE YEMEĞİ	12.30–13.00	12.30–13.00
PANSİYONA GİRİŞ	16.00	17.00
AKŞAM YEMEĞİ	18.00 – 13.00	18.00 – 18.30
DİNLENME	18.30–19.00	
1.ETÜT	19.00- 19.50	
DİNLENME	19.50-20.00	
2. ETÜT	20.00-20.50	
DİNLENME	20.50-21.00	
3. ETÜT	21.00-21.50	
DİNLENME/ARA ÖĞÜN	21.50-22.00	21.50-22.00
YAT SAATİ VE HAZIRLIĞI	22:00-23:00	22:00-23:00

İzin Dilekçesi

ÜNYE FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuz pansiyonunda yatılı nolu..... 'in aşağıda belirttiğim adrese//202.. tarihinden itibaren/ /202.. tarihine kadar izinli olarak gönderilmesini istiyorum.

İzin verilen tarihlerde kendisi gidip gelmek üzere okulunuzun bu konudaki kararlarına uymayı ve çocuğumun bu izin süresi içerisinde her türlü sorumluluğunu üzerime almayı kabul ediyorum.

Gereğini arz ederim.

..... /...../202..

Veli adı soyadı imza

T.C. NO.:

.....

İzin adresi:

Tel:.....

Sevgili öğrenciler, devletimizin sağladığı bütün hizmetler sizin içindir. Bunun bilincinde olduğunuz zaman daha güzel ve sağlıklı bir ortamda yaşadığınızın farkına varacaksınız. Her öğrencimiz bizim için değerlidir. Siz var olduğunuz için okulunuz, öğretmen ve yöneticileriniz vardır. Bu düşüncelerle sağlıklı ve verimli bir yıl geçirmenizi temenni ederim.

Beray KIROĞLU

Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı