

ÜNİYE FEN LİSESİ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	1- Öğrenci Kayıt Kabul - Nakil - Pansiyon Kayıt-Kabul İşlemleri a. Öğrenci Kayıt Kabul İşleri b. Nakil Gelen Öğrenci İşlemleri c. Nakil Giden Öğrenci İşlemleri d. Pansiyon İşlemleri Kayıt Kabul- Evrak e. Burs-Bursluluk İşlemleri	1.Nüfus Cüzdan Fotokopisi 2.Sınav Sonuç Belgesi Bakanlıkça yapılmaktadır. 1. E-Okul sisteminden nakil işlemlerinin tamamlanması 1. Veli dilekçesi 2. E-Okul sisteminden nakil işleminin gerçekleştirilmesi 1. Veli Dilekçesi 2. Bakanlıkça İlan Edilen Evraklar	30 Dakika Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nde Belirtilen Zamanlarda. 10 dk. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nde Belirtilen Zamanlarda. 15 dk. 30 Dakika
2	2. Öğrenci Devam-Devamsızlık İşlemleri a. Devamsızlık bilgilerini E-Okul sisteminden öğrenme b. Veliye Devamsızlık Mektubu Gönderme c. Hastalık, Rapor ve İzin İşlemleri d. Öğrenci Sevk İşlemleri	Sözlü Müracaat Yönetmelikte belirlenen aralıklarla iadeli taahhütlü Hastalık Raporu İzin Belgesi (Dilekçe-Öğrenci velisi tarafından teslim edilecek) Sözlü Müracaat	5 Dakika 5-10-15 ve 20. İş Günü veli adresine gönderilir. 5 Dakika 10 Dakika
3.	Belge Verme İşlemleri a. Öğrenci Belgesi b. Derse Kabul Kağıdı c. Geç Kağıdı d. İzin Kağıdı e. Karne, Ödül Belgeleri f) Öğrenci Kimlik-Paso Belgeleri g)Hazırlık Okuduğuna Dair Belge	Sözlü Müracaat Sözlü Müracaat Sözlü Müracaat Sözlü Müracaat Sözlü Müracaat Yazılı Müracaat Dilekçe	5 Dakika 5 Dakika İlk Dersin İlk 20 Dakikası 5 Dakika 3 İş Günü (Karne Törenini takip eden 10 iş İş Günü dışında bu belgeler düzenlenmez. 15 İş Günü 1 İş Günü
4	4. Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri Fen Liselerinde Diploma Verilmesi a. Tasdikname-Kayıp Belgesi İşlemleri-Öğrenim Durum Belgeleri b. Diploma c. Geçici Mezuniyet Belgesi	Dilekçe veya vekaletname 1- Sözlü başvuru-vekaletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe Dilekçe	30 Dakika Mezuniyet Tarihinden itibaren 20 İş Günü sonra 30 Dakika 30 Dakika
5	ÖSYM Adına Başvuru Hizmetlerinin Alınması	1. Başvuru Formu	1 Saat
4	Destekleme ve Yetiştirme Hazırlık Kursu Açılması	Bakanlıkça ilan edilen takvime göre	E-Kurs Modülü üzerinden veli tarafından yapılacak
5	Seçmeli Ders İşlemleri	1. Veli Dilekçesi	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen zamanda
6	Ödül ve Disiplin Kurulu Kararına İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1. Şikayette bulunan kişinin yazılı dilekçesi	7 İŞ GÜNÜ
7	Personel İzin- Sevk İşlemleri	Sözlü Müracaat Dilekçe	1. Yıllık İzin; Yönergesinde belirtilen zamanlarda 2. Mazeret İzinleri 1 İş Günü
8	Personel Hizmet Cetveli, Görev Yeri Belgesi, Maaş Bordosu	Dilekçe	60 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU

İlk Müracaat Yeri: Ünye Fen Lisesi Müdürlüğü		İkinci Müracaat Yeri: Ünye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	
İsim	Semra GERÇEKER	İsim	Özgür TOKGÖZ
Unvan	Okul Müdürü	Unvan	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	Gölevi Mah. Sinan Dede 2.Sk. No:21/ Ünye/ORDU	Adres	Cumhuriyet Meydanı Hükümet Konağı Kat :4 Ünye/ORDU
Telefon - Faks	0(454) 323 59 67	Telefon -Faks	0(454) 323 11 26 - 0(452) 323 58 25
E-Posta	757968@meb.k12.tr	E-Posta	Unye52@meb.gov.tr